

Checkliste Praktikum



Schule für
Prophylaxeassistent:innen
Bern • Neuenburg

Damit das Praktikum reibungslos verlaufen kann, ist es erforderlich vorgängig die Abläufe während des Praktikums mit der Praktikumsleitung zu klären.

Die vorliegende Checkliste soll den Praktikumsleitenden und den Praktikant:innen dazu dienen, das Praktikum optimal vorzubereiten und offene Fragen vorgängig zu klären.

Praktikumsablauf/Organisation

- Arbeitstag klären: an welchem Tag steht ein Behandlungszimmer zur Verfügung?
- Können genügend triagierte Patienten (150) aufgeboden und behandelt werden?
- Ist die Betreuung geklärt?
- Wie sieht die Betreuung konkret aus?
- Kann für die Behandlung genügend Zeit zur Verfügung gestellt werden?
Zu Beginn 90 Min, später kann die Behandlungszeit verkürzt werden.
- Ist gewährleistet, dass die Behandlungen gemäss Vorgaben der PA Schule Bern durchgeführt werden? Inkl. Befundaufnahme mit Indizes und Behandlungsablauf?
- Können die von der Schule geforderten Instrumente inkl. Winkelstück zur Verfügung gestellt werden?

Finanzielle Aspekte

- Wie wird die Arbeitszeit während des Praktikums geregelt?
- Wie werden die Ferien geregelt?
- Wer zahlt die Kurskosten?
- Wie werden die Kurstage verrechnet?
- Wer ist Ansprechperson für die PA Schule?
- Wie werden die Patient:innen informiert, dass sie von einer Praktikant:in behandelt werden?